г. Краснодар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ДОГОВОР №\_\_К**

**На оказание услуг по оценке профессиональной квалификации**

**Общество с ограниченной ответственностью Центр оценки квалификации «Стандарт» (**ООО ЦОК «Стандарт»**)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Мучлер Владимира Игоревича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое в дальше «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижестоящем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство в сроки и на условиях, установленных настоящим договором, оказать услугу по независимой оценке квалификации соискателя по подтверждению профессиональной квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта.

1.2 В процессе исполнения своих обязательств Исполнитель руководствуется регламентирующими документами Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта (именуемый далее «Совет»), а также иными актами, регулирующими отношения в области оценки квалификаций.

1.3 Процедура оценки квалификации соискателя – представителя Заказчика по пункту 1.1. настоящего договора включает в себя:

- I этап (подготовка к заключению договора на проведение оценки профессиональной квалификации) Исполнитель принимает и регистрирует комплект документов соискателя на проведение оценки профессиональной квалификации: 1) заявление с согласием на обработку персональных данных, 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя, 3) ксерокопию документа об образовании, 4) ксерокопию трудовой книжки или иных эквивалентных документов, рассматривает заявления и комплект документов соискателя, Исполнитель информирует соискателя – представителя Заказчика о предоставлении дополнительных документов ( при необходимости), принимает решение о допуске/не допуске соискателя к сдаче профессионального экзамена;

- II этап (после заключения договора на проведение оценки профессиональной квалификации) сообщает соискателю – представителю Заказчика дату (даты) проведения теоретической и практической частей профессионального экзамена и порядок проведения экзаменационных процедур, выпадает направление для сдачи профессионального экзамена с указанием даты, формирует личное дело соискателя- представителя Заказчика;

- III этап организация и проведение комиссией Исполнителя теоретической и практической частей профессионального экзамена с заполнением по его итогам протоколов и в случае успешного прохождения профессионального экзамена принимает решение о возможности присвоения соискателю соответствующей квалификации и выдаче свидетельства о квалификации и направляет результаты профессионального экзамена в Совет. Совет проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации, принимает решение о выдаче свидетельства о квалификации Исполнителем, направляет сведения о свидетельстве в Национальное агентство развития квалификаций (НАРК) для внесения в Реестр, на основании решения Совета Исполнитель в тридцатидневный срок оформляет и выдает соискателю свидетельство о квалификации. В случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена выдается заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя. При оформлении Свидетельства о квалификации данные передаются для регистрации в Реестр независимой оценки квалификаций в установленном порядке, личное дело соискателя – представителя Заказчика, передается на хранение в архив Исполнителя.

1.4 Срок оказания Исполнителем услуг по Договору – не позднее «31» декабря 2018г., при предоставлении полного комплекта документов соискателя профессиональной квалификации.

* 1. Место проведения квалификационного экзамена – г. Краснодар.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1 После заключения договора Заказчик перечисляет Исполнителю за услуги, предусмотренные п.1.1., согласно выставленному счету, соответствующий Спецификации (обязательное Приложение к договору).

2.2 Заказчик производит оплату стоимости услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, единовременно, предоплатой в размере 100% стоимости услуг по Договору в течение 10 (десяти) банковских дней от даты подписания Договора, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до установленной даты экзамена.

2.3 Расчеты по Договору производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается день получения платежа Исполнителем.

2.4 В случае нарушения соискателем – представителем Заказчика порядка проведения экзаменационных процедур, неявку (без уважительной причины) в согласованную дату (даты) проведения теоретической и/или практической частей профессионального экзамена допускается к сдаче в срок, согласованный Сторонами.

Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускается к сдаче в срок, согласованный Сторонами.

2.5 В случае отказа Исполнителем в присвоении профессиональной квалификации соискателю – представителю Заказчика (п.4.5) по отрицательным результатам хотя бы одной части (теоретической или практической) профессионального экзамена денежные средства, указанные в п. 2.1. настоящего договора, Заказчику не возвращаются.

2.6 По настоящему договору законные проценты (п.1 ст.317.1 ГК РФ) не начисляются и не уплачиваются, в том числе:

- Заказчик не обязан уплачивать проценты на сумму задолженности по оплате оказанных услуг за период с даты подписания акта оказания услуг до момента оплаты услуг;

- Исполнитель не обязан уплачивать Заказчику проценты с суммы аванса.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услугу по независимой оценке квалификации соискателя – представителя Заказчика должным образом в строгом соответствии с нормативными документами, требованиями, предъявляемыми к соискателям профессиональной квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта;

3.1.2 Обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, предоставленных соискателем – представителем Заказчика для оказания услуг по Договору.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1 Предоставить полный комплект документов соискателя профессиональной квалификации

1) заявление и согласие на обработку персональных данных, 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя, 3) ксерокопию документа об образовании, 4) ксерокопию трудовой книжки или иных документов.

3.2.2 Если комплект документов является недостаточно точным или неполным, Исполнитель незамедлительно делает запрос на уточнение соискателю – представителю Заказчика, который обязуется предоставить недостающие документы в срок не превышающий 15 рабочих дней. Если запрашиваемые документы не предоставлены в указанный срок, запрос на оценку квалификации будет аннулирован, а Исполнитель в одностороннем порядке отказывается от исполнения своих обязательств, предоставив письмо об отказе. При этом предоставленный соискателем – представителем Заказчика комплект документов в соответствии с п.3.2.1. аннулируется и подлежит уничтожению Исполнителем.

3.2.3. В соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» соискатель предоставляет Исполнителю право на обработку своих персональных данных для заключения Договора, проведения оценки квалификации, передачи данных в Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта.

3.2.4. Предоставить подписанный договор, осуществить оплату услуг Исполнителя в соответствии с п.п.2.1.-2.3 и предоставить копию платежного поручения к дате проведения профессионального экзамена.

3.2.5. Принять оказанные Исполнителем услуги согласно условиям Договора.

3.3. Заказчик вправе в любое время запрашивать и получать от Исполнителя информацию о ходе и качестве услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, не вмешиваясь в процесс его деятельности.

3.4. Исполнитель вправе не оказывать услуги по Договору, если они не оплачены Заказчиком согласно п.п.2.1.-2.3. настоящего Договора.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. По завершении процедуры оказания услуг в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее Акт).

4.2. Заказчик после получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней подписать его и подтвердить отправку подписанного экземпляра Акта Исполнителю. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта об оказании услуг Исполнитель вправе составить односторонний Акт сдачи-приемки. Услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме.

4.3. Независимо от решения квалификационной комиссии Исполнителя, в том числе соответствия (несоответствия) соискателя - представителя Заказчика, услуга Исполнителя считается оказанной в день предоставления Исполнителем Заказчику письменного решения, в том числе заключения о прохождении профессионального экзамена, включающегося рекомендации для соискателя.

4.4. Соискателю, направленному заказчиком, в случае положительного решения квалификационной

комиссии по итогам профессионального экзамена, выдается Свидетельство о квалификации по заявляемой профессиональной квалификации, оформленное в установленном порядке.

4.5. В случае отрицательных результатов хотя бы по одной части (теоретической или практической) профессионального экзамена и принятия квалификационной комиссией решения об отказе в присвоении квалификации соискателю – представителю Заказчика выдается заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

**5. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

5.1. Стороны имеют право разглашать условия Договора исключительно в случаях, когда такое разглашение однозначно и напрямую требуется в соответствии с законодательством РФ и только тем уполномоченным государственным органам, которые прямо указаны в законе, а также исключительно в объеме, напрямую указанном в соответствующем законе. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются все сведения, полученные Исполнителем и Заказчиком друг от друга в процессе исполнения Договора. Исполнитель имеет право сообщать условия Договора Совету по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта. Такие разглашения не являются нарушением условий конфиденциальности.

5.2. Данные сведения не подлежат разглашению в течение всего срока действия Договора и в течение трех лет с момента его прекращения.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены Сторонами путем проведения переговоров, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием любого характера, блокады, а также действий и решений государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

7.2. В случае наступления, указанных в п.7.1 Договора, обстоятельств неопределимой силы, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно, не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента наступления указанных обстоятельств, в письменной форме уведомить об этом другую Сторону. Не соблюдение данного условия лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. В случае если действия форс-мажорных обстоятельств, длятся более 3 (трех) месяцев, Стороны определяют порядок и условия исполнения обязательств по Договору путем заключения дополнительного соглашения, либо расторгают Договор.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями. Внесенные в одностороннем порядке любой из Сторон в текст Договора или в приложения к нему исправления, изменения, дополнения считаются недействительными.

**9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения ими обязательств по Договору.

9.2. Договор может быть расторгнутым Заказчиков в одностороннем порядке в случае:

9.2.1. введения в отношении Исполнителя одной из процедур банкротства, определенных действующим законодательством РФ;

9.2.2. наложения ареста на имущество Исполнителя и блокирования его расчетных счетов, препятствующего выполнению Договора;

9.2.3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

9.3. В случае одностороннего расторжения Договора, Заказчик обязан возместить Исполнителю все фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, но не ниже 30 (тридцати) % от стоимости услуг по настоящему договору.

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Исполнитель не вправе без письменного разрешения Заказчика передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне.

10.2. В случае изменений у любой Стороны по Договору реквизитов, в том числе при смене наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, она должна информировать об этом другую Сторону путем направления в течение 5 (пяти) рабочих дней письменного уведомления.

Уведомление должно быть передано нарочным под расписку или направлено заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.3. В целях оперативного обмена информацией допускается обмен документами посредством электронной связи. Договор и другие документы, относящиеся к исполнению настоящего Договора, полученные посредством электронной связи, и с обязательной отправкой оригиналов по почте, либо нарочным в трехдневный срок, имеют юридическую силу до получения оформленных оригиналов при наличии подписи уполномоченного лица и печати организации.

10.4. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами, теряют силу.

10.5. В течение действия договора, заявки на соискателей оформляются дополнительными соглашениями к данному договору со спецификацией в приложении.

10.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| ООО ЦОК «Стандарт»  Юридический адрес:  350072, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Солнечная, 4/Б  Почтовый адрес:  РФ, Краснодарский край, 350065,  г. Краснодар, а/я 4375  ИНН/КПП 2311193119/231201001  Р/с 40702810000310008515 в АБ «Юг-Инвестбанк» (ОАО), г. Краснодар  К/с 30101810600000000966  БИК 040349966  ОГРН 152311009377  Тел.: (861)279-05-50; (965) 47-10-777 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.И. Мучлер/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/